



МАУП

Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Схвалено:
на засіданні Вченої ради
Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 1/24/25 від 28.08.2024 р.
Голова Вченої ради
Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Артем АХЕК'ЯН



ПРАВИЛА
організації практики здобувачів освіти
Львівського інституту
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

ЛЬВІВ 2024

Організація та проведення практики здобувачів вищої освіти Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

1. Практика здобувачів вищої освіти (надалі – здобувачів) Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» є невід’ємною складовою освітньо-професійної підготовки фахівців, основними завданнями якої є закріплення здобутих у процесі навчання теоретичних знань, формування у здобувачів вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення в певних виробничих умовах, опанування ними сучасних методів, форм організації виробництва.

1.1. У період практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості майбутнього фахівця за певним освітнім рівнем: «бакалавр», «магістр».

1.2. Організацію практичної підготовки регламентують Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти у Зкладах вищої освіти України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93, Положенням про практику здобувачів вищої освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП», рішеннями та розпорядженнями керівництва Академії.

1.3. Практична підготовка (практика) здобувачів вищої освіти є важливою складовою процесу підготовки спеціалістів в Інституті і проводиться на сучасних підприємствах, в установах і організаціях різних галузей господарства усіх форм власності, які відповідають вимогам програми практики. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх рівнів і є обов’язковою для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання.

1.4. Метою практики є:

- закріплення та поглиблення знань студентів, здобутих при вивченні дисциплін,
- формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення під час виконання конкретної роботи в реальних умовах,
- оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії,
- вироблення творчого підходу до професійної діяльності

1.5. Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

1.6. Місцем проведення практики можуть бути сучасні підприємства (організації, установи) різних галузей господарства, науки, освіти, охорони здоров’я, культури, торгівлі, сільського господарства, державного управління, а також бази за межами України.

1.7. Зміст практики визначається її програмою залежно від спеціальності та освітнього рівня. Основні види практики здобувачів вищої освіти в Інституті такі:

- навчальна;
- навчально-виробнича;
- виробнича;
- виробнича(технологічна);
- виробнича та переддипломна;
- професійна та переддипломна;
- переддипломна.

Види практики за кожним напрямом (спеціальністю), їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами.

2. На основі наскрізної програми практики здобувачів вищої освіти випускові кафедри розробляють і затверджують програми відповідних видів практики з урахуванням напряму, спеціальності. Разом з програмами навчальних дисциплін програми практики здобувачів вищої освіти входять до комплексу основних начальних-методичних документів, за якими реалізуються завдання освітньої програми підготовки і освітньої характеристики фахівців за напрямом освіти та відповідають їх змісту щодо практичних вмінь, знань і навичок. Для здобувачів вищої освіти і керівників практик від закладу освіти та бази практики програми практики здобувачів вищої освіти є основним навчально-методичним документом, на підставі якого розробляються інші методичні документи. Програми практики затверджуються на засіданні випускової кафедри.

3. Бази практики:

3.1. Практика здобувачів вищої освіти Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми наданої кафедрою для відповідних освітніх рівнів, або в навчально-виробничому підрозділі закладу вищої освіти.

3.2. Бази практики визначаються керівництвом навчального закладу на основі прямих угод із підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності та за допомогою листів-звернень від закладу вищої освіти до організації на проходження практики.

3.3. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно за погодженням з керівництвом закладу вищої освіти підбирати базу практики і пропонувати її на основі гарантійного листа із організації про проходження практики здобувача в цій організації.

3.4. На базі практики:

- наказом призначаються кваліфіковані спеціалісти для безпосереднього керування практикою;
- створюються необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики; при цьому не допускається їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики;
- забезпечуються здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці, проводиться обов'язковий інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- надається здобувачам вищої освіти – практикантам і керівникам практики від Інституту можливість користуватися бібліотекою, технікою та документацією, необхідною для виконання програми практики.

3.5. Здобувачі вищої освіти, заочної та дистанційної форм навчання, які працюють за фахом, можуть проходити практику за місцем роботи. Здобувачі вищої освіти денної, заочної та дистанційної форм навчання можуть проходити практику в самостійно обраних організаціях за умови надання організацією гарантійного листа, та можливості проходження практики згідно вимог. В інших випадках здобувачі вищої освіти проходять практику на базах практики, визначених Інститутом.

4. Перед початком практики завідувачі випускових кафедр та керівники практики організують установчі збори здобувачам вищої освіти, на якій роз'яснюють мету, завдання та вимоги до проходження практики, а також ознайомлюють здобувачів з основами техніки безпеки та охорони праці. Здобувачам вищої освіти – практикантам на відповідних випускових кафедрах видається щоденник практики, а також довідома здобувачів доводиться система звітності про проходження практики: порядок заповнення щоденника практики, підготовки письмового звіту та доповіді під час захисту практики.

4.1. Керівник практики від закладу вищої освіти (кафедри):

- контролює готовність баз практики та за потреби вживає до прибуття здобувачів вищої освіти – практикантів підготовчих заходів;
- забезпечує всі організаційні заходи в закладі освіти перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, видачу здобувачам вищої освіти – практикантам необхідних документів (направлення в разі необхідності, перелік яких встановлюється у наскрізному положенні про проведення практики здобувачів вищої освіти Інституту, з урахуванням специфіки підготовки з певного напрямку (спеціальності);
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти;
- здійснює контроль за проходженням практики здобувачами вищої освіти на базі практики;

4.2. Керівник практики від бази практики:

- особисто відповідає за проведення практики;
- організовує практику відповідно до програми практики;
- організовує проведення інструктажів з правил техніки безпеки та охорони праці й відповідає за дотримання здобувачами вищої освіти безпечних умов праці;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним закладом графіків проходження практик у структурних підрозділах підприємства (організації);
- забезпечує здобувачам вищої освіти – практикантам можливість користування науковою бібліотекою, лабораторіями, нормативною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- ознайомлює здобувачів вищої освіти – практикантів з правилами внутрішнього розпорядку організації і контролює їх дотримання;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передових технологій, сучасних методів організації праці тощо;
- після завершення практики готує письмовий відгук про виконану здобувачами вищої освіти – практикантами роботу, перевіряє та затверджує звіти здобувачів.

4.3. Здобувачі вищої освіти Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати необхідну документацію та консультації щодо її оформлення;
- своєчасно прибути на базу практики, проходити практику згідно із встановленим базою практики графіком відвідування;
- систематично вести щоденник практики, один раз на тиждень подавати його для перевірки керівникам практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- бути відповідальними за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію, скласти залік з практики.

4.4. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Письмовий звіт разом із заповненим щоденником практики подається на рецензування керівникам практики.